

# <https://www.senioren-innenstadt.de>

## **Beschreibung der Internetanwendung**

Start: 28. März 2022

Web-Hosting: strato.de  
Kundennummer: 76857875  
„STARTER“-Paket, 2 Domain, 2 Datenbanken und 50 GB  
Webpace (werden über Kundenlogin verwaltet)  
Zugriff auf Vertrag, Datenbank und Webpace  
Kundenlogin:  
<https://www.strato.de/apps/CustomerService>  
Benutzer: »76857875«  
Passwort: »« (Passwort hinterlegt bei Herrn Pasch,  
Herrn Meurers und Herrn Buckan)

CMS: WordPress Version: 5.9.2  
Theme (freies Styling) «Ashe»

In Absprache mit Herrn Pasch und Herrn Meurers habe ich die Pro-Version für 33,86 € gekauft.  
Titelbild und Installation von Gerd Buckan

Anmeldung im CMS (Backend = Bearbeitungsmodus)



Bei der Anmeldung ist der eigenen Domain ein »/wp-admin/« anzuhängen. Beispiel:

<https://www.senioren-innenstadt.de/wp-admin>

In der Anmeldemaske trägt man den Benutzernamen und das Passwort ein.

Die weitere Beschreibung entnehmen Sie der Hilfe „Einen Beitrag einstellen“.

System: Die Systempflege wird von einem Administrator durchgeführt. <sup>1</sup>  
Die Mitglieder der Seniorenvertretung Köln-Innenstadt sind für den Inhalt verantwortlich. Texte, Beiträge, Medien usw. können dem Administrator zur Einstellung

---

<sup>1</sup> Aktuell von Gerd Buckan, Telefon +49 221 9321403 oder [gerd.buckan@t-online.de](mailto:gerd.buckan@t-online.de)

auf der Seite übersandt werden.

## Zugänge

Neben dem Administrator, der alle Berechtigungen besitzt, gib es bei WordPress folgende Arten des Zugangs:

### Redakteur

Redakteure haben keine administrativen Rechte, dürfen aber alles, was zum Erstellen und Verwalten von Inhalten nötig ist.

- Seiten und Beiträge erstellen und diese veröffentlichen
- Dateien, Bilder und Videos hochladen
- Kommentare und Beiträge löschen
- Kategorien und Schlagwörter (Tags) verwalten
- Dateien, Bilder und Videos hochladen
- Artikel anderer Nutzer bearbeiten und freischalten
- Den WordPress-Autor ändern
- In WordPress einem Benutzer Seiten zuordnen

### **Autor**

Ein Autor ist ein WordPress-Benutzer, der nur bestimmte Seiten bearbeiten darf. Autoren können keine Seiten oder Beiträge anderer Nutzer bearbeiten, löschen oder veröffentlichen. Sie dürfen aber:

- eigene Beiträge verfassen und veröffentlichen
- Dateien/Bilder/Videos hochladen
- Kommentare zu eigenen Beiträgen veröffentlichen

### Mitarbeiter

Mitarbeiter können Beiträge erstellen und bearbeiten, diese jedoch nicht veröffentlichen. Die Veröffentlichung ist nur durch einen Redakteur oder Administrator möglich. Einmal veröffentlichte Beiträge können Mitarbeiter auch nicht mehr bearbeiten.

### Abonnent

Die Rolle des Abonnenten eignet sich, um WordPress-Benutzern nur bestimmte Seiten oder Lesezugang zu privaten Blogs zu erlauben.

Eigene Beiträge Für alle Mitglieder der Seniorenvertretung wird grundsätzlich die Rolle als **Autor** eingerichtet. Aus Sicherheitsgründen erhalten zwei Mitglieder<sup>2</sup> zusätzlich den Zugang als Administrator.  
Die Seniorenvertretung Köln-Innenstadt kann jederzeit festlegen, wer welchen Zugang erhält und teilt dies dem Administrator mit.

Hinweis:

Das CMS ist ein komplexes System, welches Kenntnisse und eine gewisse Einarbeitung erfordert. Unbedachte Änderungen im System können unter Umständen zu einem hohen Aufwand beim Administrator für die Wiederherstellung führen. Die Beschränkung auf bestimmte Rollen (z. B. als „Autor“) dient also viel mehr dem Schutz des Anwenders im System als seiner Einschränkung!

Wartungsmodus Die Anwendung kann vom Administrator in den „Wartungsmodus“ geschaltet werden. Dann sind die Seiten nicht mehr erreichbar, es wird lediglich eine Meldung angezeigt.



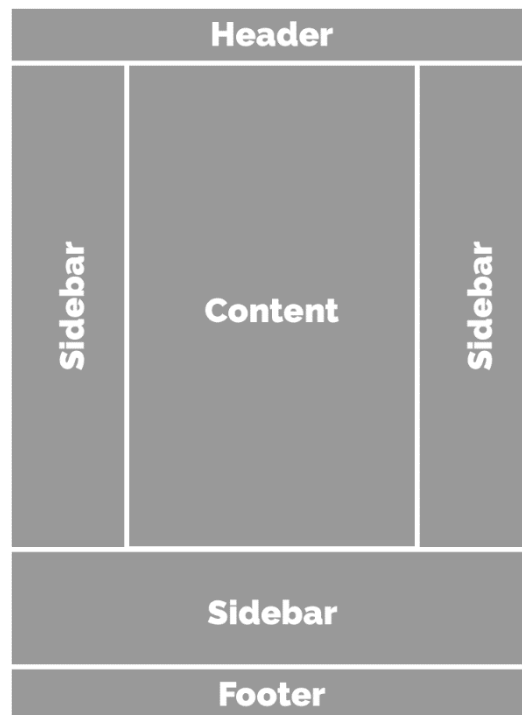
Der Wartungsmodus ist bei Updates, Einstellung oder Bearbeitung von Inhalten usw. erforderlich.

WordPress, das Theme sowie alle Plugins sind laufend vom Administrator aktuell zu halten (Updates).

---

<sup>2</sup> Aktuell Herr Pasch und Herr Meurers

## Aufbau der Seite Grundsätzlich



Die Seiten der Anwendung bestehen grundsätzlich aus Header, Content, Sidebars (versteckte Sidebar) und Footer.

Der Header zeigt den Titel und ggf. Kontaktdaten. In die Sidebars können sog. „Widgets“ (Module unterschiedlicher Art) platziert werden. Die Sidebars können je Seite einzeln an-/abgeschaltet werden. Die versteckte Sidebar

kann über ein Symbol vom Besucher eingblendet werden. Der Footer (die Fußleiste) enthält meist Kontaktdaten und ein Submenü mit Impressum, Datenschutzerklärung usw.

Das Menü findet sich meist zwischen Header und Content, kann aber auch in die Sidebars oder den Footer verlegt werden. Neben dem Hauptmenü kann es weitere Menüs geben.

## Kategorien

Nach dem Anspruch des Internetauftritts sind Kategorien zu bilden (z.B. Aktuell, Anträge, Presse usw.). Die Kategorien verbinden (über die Menüs) die Beiträge. Jeder Beitrag ist vom Verfasser einer Kategorie zuzuordnen. Wird diese Kategorie aufgerufen, erscheinen alle zugeordneten Beiträge (neueste zuerst) mit Titel und „angerissenem“ Textauszug sowie dem „Weiterlesen“-Button untereinander im Content.

## Schlagworte

Jeder Beitrag kann mit Schlagworten versehen werden. Diese kann man dann über ein Widget anzeigen lassen und über die Wahl eines Schlagwortes eine weitere Filterung bereitstellen (alle Beiträge, die dieses Schlagwort enthalten).

## Datum der Veröffentlichung

Auch über das Merkmal Datum kann man die Beiträge organisieren (alle Beiträge eines Monats über „Archiv“, Beiträge eines Tages über den Kalender, usw.).

## **Inhalt**

Die Inhalte erscheinen im Content, während die übrigen Elemente mehr oder weniger konstant abgebildet werden. Es muss zwischen „**Seite**“ und „**Beitrag**“ unterschieden werden (Autoren können nur Beiträge erstellen):

Eine **Seite** enthält meist einen statischen Inhalt (Home, Impressum usw.) und wird in der Regel vom Administrator eingestellt. Seiteninhalte haben einen längeren Bestand, werden weniger verändert.

**Beiträge** sind »bewegliche« Informationen, die nach bestimmten Kriterien (Menüs, Kategorien, Schlagworte oder Datum) gefiltert angezeigt werden.

**Die von Redakteuren oder Autoren eingestellten Texte sind also systemisch grundsätzlich „Beiträge“!**